



# DOCUNIZE™ - Gestion numérique de la nouvelle génération.

**Vous passez aussi votre temps à rechercher les bons modèles ? Maintenant, vous pouvez arrêter de le faire et vous concentrer sur les choses essentielles. DOCUNIZE™ facilite votre travail et automatise vos tâches. Vous gagnerez du temps et augmenterez votre productivité.**

## **UN SYSTÈME DE GESTION DE MODÈLES POUR LES MODÈLES DE MICROSOFT OFFICE.**

### **POUR SE CONCENTRER SUR L'ESSENTIEL.**

Vous vous êtes sans doute aussi déjà trouvé dans la situation suivante : cela fait la cinquième fois que vous recherchez le modèle le plus actuel pour une présentation client. Et le département de marketing de votre entreprise vient peut-être de réviser tous les documents pour y intégrer le nouveau logo de la société. Maintenant, la direction formule des souhaits d'adaptation. Tout cela génère une série de nouvelles tâches : vous devez appliquer toutes les modifications dans les modèles, les réviser minutieusement, pour exclure que des documents erronés ne circulent ou soient même utilisés par vos collaboratrices et collaborateurs. Avec DOCUNIZE™, vous disposez d'une solution évitant de telles situations : le concept de la gestion globale de modèles.

### **L'APPROCHE GLOBALE POUR LA GESTION DE MODÈLES OFFICE.**

Dans le cadre de la gestion globale de modèles, la promotion de la marque, l'utilisation plus efficace d'applications Microsoft Office et les prescriptions de l'entreprise de même que celles des autorités jouent un rôle important. La solution intégrée de gestion de modèles DOCUNIZE™, qui s'interface parfaitement avec Microsoft Office et se base sur les technologies les plus récentes, vous assiste dans la mise en œuvre de cette approche.

### **UTILISATEURS OFFICE – MODÈLES STRUCTURÉS ET PERSONNALISÉS.**

DOCUNIZE™ permet de classer des modèles par secteur d'activité, département ou d'autres catégories, et de les localiser ainsi plus facilement. Les collaboratrices et collaborateurs peuvent visualiser une sélection personnalisée de modèles. Cela augmente la transparence et réduit simultanément le temps de recherche. L'archivage centralisé d'informations permet d'automatiser des processus. Les informations personnalisées, récurrentes, comme le nom, l'e-mail ou le numéro de téléphone, sont extraites des profils ou de l'Active Directory pour créer des documents, ce qui améliore et accélère l'établissement.

# APERÇU DE DOCUNIZE™.

## FAITS & DÉFIS:

- Plateforme centrale pour trouver les bons documents, présentations et modèles.
- Assurance et mise à jour concrète de l'identité visuelle et de l'utilisation de modèles actuels.
- Gestion des modèles par des administrateurs Docunize choisis pour chaque domaine.

## FONCTIONS IMPORTANTES:

- Administration et gestion centralisées – recherche ciblée par catégories – organisation d'éléments de contenu – modifications liées à l'identité visuelle.
- Conception modulaire (blocs de texte/snippets) pour personnaliser des modèles.
- Rapport expressif sur l'utilisation de modèles.

## BÉNÉFICES:

- Conception modulaire pour réduire le temps de modification.
- Mise à jour facile d'éléments centraux sur l'ensemble des modèles. Cela permet même d'effectuer un rebranding à moindres frais.
- Les blocs de texte permettent de choisir et d'utiliser des passages de texte prêts à l'emploi.

## AVANTAGES:

- Diminuez le temps de recherche des bons modèles et veillez à une identité uniforme de votre entreprise.
- Utilisez toujours les modèles les plus actuels et diffusez-les, en cas de nouvelles versions, avec quelques clics à vos collègues.
- Concevez des processus de gestion de modèles comme la création, la modification et la diffusion de modèles Office.
- Simplifiez le travail quotidien de votre personnel avec DOCUNIZE™.

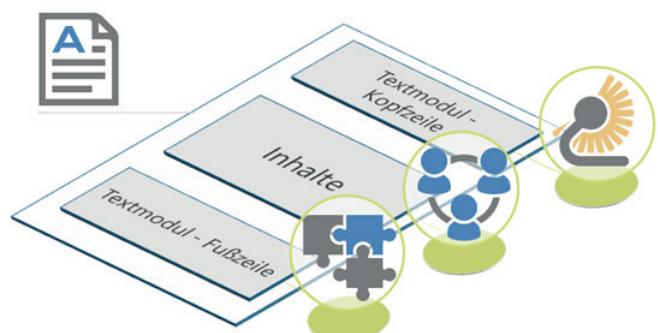
## DOCUNIZE™ POUR TOUS.

### POUR LES UTILISATEURS D'OFFICE.

- Aperçu optimal de modèles – les fonctions de filtrage, de création de favoris et de recherche font gagner du temps.
- Établissement plus rapide et automatisé de courriers, de diapositives PowerPoint, d'e-mails ou d'autres modèles.

### POUR LES RÉDACTEURS.

- Réduit la quantité de modèles et évite des redondances et une recherche laborieuse.
- Diminue les erreurs dues à l'utilisation et à la diffusion de modèles non conformes.



### POUR LES ADMINISTRATEURS.

- Réduit la quantité de modèles et évite des redondances et une recherche laborieuse.
- Diminue les erreurs dues à l'utilisation et à la diffusion de modèles non conformes.



### Plus d'informations:

[bechtle.ch](http://bechtle.ch)

Bechtle Suisse SA

Téléphone +41 848 820 420

[info.suisseromande@bechtle.com](mailto:info.suisseromande@bechtle.com) | [bechtle.ch](http://bechtle.ch)

Baar | Bâle | Berne | Carouge | Mägenwil | Morges | Pratteln | Regensdorf | Rotkreuz | St.Gallen

Votre partenaire informatique.  
Aujourd'hui et demain.

