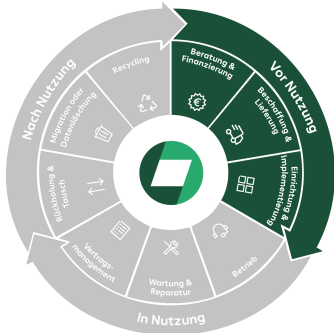


Client Lifecycle Management *Checkliste.*

IT-Endgeräte sind längst mehr als nur Arbeitsmittel – sie sind Dreh- und Angelpunkt für digitale Zusammenarbeit, Produktivität und Sicherheit im Unternehmen.

Doch vom ersten Planungsschritt bis zur endgültigen Rückgabe oder Entsorgung durchlaufen Clients zahlreiche Stationen, die organisatorisch und finanziell oft unterschätzt werden.

Unsere Checkliste gibt Ihnen einen kompakten Überblick über alle Phasen und Handlungsfelder als Grundlage für ein effizientes, nachhaltiges und zukunftsfähiges IT-Client-Management.



Beratung & Finanzierung

- Bedarfsanalyse der Mitarbeiteranforderungen
- Standard-Hardwareprofile definieren
- Standard-Softwarepakete festlegen
- Standortspezifische Planung berücksichtigen
- Leasing- vs. Kaufstrategie festlegen
- Budgetierung durchführen

Einrichtung & Implementierung

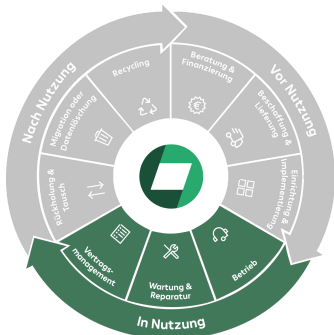
- Inventarisierung bei Wareneingang
- Standard-Image erstellen
- Zero-Touch-Deployment einrichten
- Netzwerkspezifische Konfigurationen
- Backup-Lösungen konfigurieren

mit Versand & Ausgabe:

- Versandlogistik organisieren
- Ausgabe über Vending-Machines (optional)
- Übergabe & Einweisung der Nutzer

Beschaffung & Lieferung

- Zentrale Beschaffungsplattform evaluieren und einführen
- Bestellprozesse & Genehmigungsworkflows definieren
- Rahmenverträge einbinden



Betrieb

- Kontinuierliche Inventarisierung & Asset Management
- Lizenzmanagement sicherstellen
- Monitoring & Performanceüberwachung einführen

Vertragsmanagement

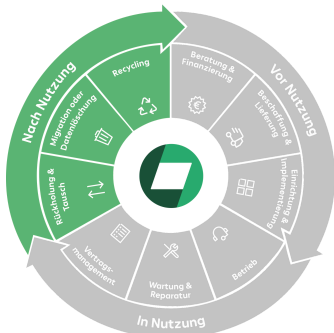
- Garantie- & Wartungsverträge verwalten
- Leasingverträge überwachen
- Softwarelizenzverträge prüfen

Wartung & Reparatur

- Patch- und Update-Management aufsetzen
- Reparatur- und Austauschprozesse definieren
- Problem Management etablieren

Support Services

- Service Desk & Ticketsystem einführen
- Störungsbearbeitungsprozess definieren
- Service Level Agreements (SLAs) festlegen
- Remote-Support ermöglichen



Rückholung & Tausch

- Ablösungsstrategie definieren
- Rückhollogistik organisieren
- Rollout neuer Geräte planen

Kaufmännische Bestandteile

- Leasingende managen
- Abschreibungsmanagement umsetzen

Migration & Datenlöschung

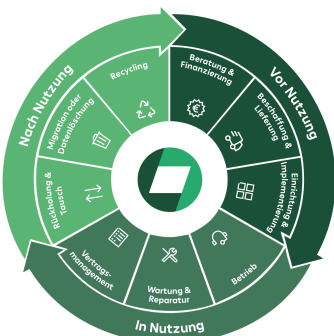
- Datenmigration sicherstellen
- Zertifizierte Datenlöschung durchführen
- Protokollierung der Löschung

Sale-and-Leaseback

- Machbarkeit prüfen
- Vertragsverhandlungen durchführen

Recycling & Verwertung

- Umweltgerechte Entsorgung sicherstellen
- Entsorgungspartner einbinden
- Restwertverwertung prüfen
- CMDB/Assetdatenbank aktualisieren



Kommunikation & Change Enablement

- Klare Kommunikation der IT-Strategie und Lifecycle-Prozesse an relevante Stakeholder
- Nutzerinformation bei Rollouts, Hardwaretausch oder Softwareumstellungen
- Bereitstellung von Onboarding- und Hilfematerialien für Endnutzer
- Regelmäßige Rückmeldung durch Nutzerfeedback einholen und auswerten
- Konzept, IT als Partner und Enabler positionieren, nicht nur als „Support“