



Verwaltung von Identitäten, Konten, Ressourcen und Zugriffsrechten.



Scannen Sie mich und  
erleben Sie iam amira in Aktion.

Ihr starker IT-Partner.  
Heute und morgen.



# Identity, Access und Resource Management leicht gemacht.

**iam amira ist ein von Bechtle Schweiz AG entwickeltes Self-Service-Tool. Es ermöglicht den Benutzern, einfach und unbürokratisch Identitäten zu verwalten sowie Ressourcen und Zugriffsrechte zu beantragen, während hinterlegte Workflows und Prozesse die korrekte und regelkonforme Handhabung und Protokollierung der Daten-Compliance gewährleisten.**

Die Verwendung unterschiedlichster Dienste – wie etwa Instant Messaging, Web Conferencing und Document Sharing – ist aus dem heutigen Geschäftsalltag nicht mehr wegzudenken. Nicht zuletzt auch durch die zunehmende Nutzung von Dienstleistungen aus der Cloud befindet sich die IT-Landschaft in stetigem Wandel. Dies stellt Unternehmen vor signifikante Herausforderungen, diese Dienste nicht nur erfolgreich einzuführen, sondern deren Bereitstellung und Nutzung auch konsistent, effizient und vor allem sicher zu verwalten.

iam amira wird sowohl von den Geschäftsbereichen (Business), den Benutzer-Administratoren (User Admins) als auch den IT-Administratoren für die Verwaltung von Identitäten, Ressourcen und Zugriffsrechten genutzt.

## IDENTITY MANAGEMENT.

Die Verwaltung der Identitäten ist eine fundamentale Aufgabe innerhalb der IT in einem Unternehmen – ist sie doch die unerlässliche Basis für die Kontrolle über IT-Betriebsmittel und Berechtigungen, die jederzeit transparent und nachvollziehbar einer Identität zugewiesen sein müssen. iam amira garantiert eine regelkonforme und lückenlose Verknüpfung von Personen und deren Konten, Postfächern, Ressourcen und Zugriffsrechten – und zwar über den gesamten Lebenszyklus der Objekte.

## FERTIGE LÖSUNG VS. FRAMEWORK.

iam amira ist dank seiner vorkonfigurierten Use Cases sehr rasch einsetzbar. Eine Vielzahl typischer Anwendungsfälle – wie zum Beispiel die Verwaltung von Office 365 Teams oder die Zugriffssteuerung für Gruppenpostfächer – stehen standardmässig bereit und müssen nicht erst aufwändig in einem Framework konfiguriert werden. Weitere Anpassungen sowie die Unterstützung auch sehr individueller Kundenbedürfnisse sind dennoch jederzeit möglich.

## ACCESS MANAGEMENT.

Eine der Kernanforderungen der IT-Security ist, dass die Benutzer lediglich auf diejenigen Ressourcen zugreifen dürfen, die sie für ihre Arbeit auch tatsächlich benötigen. Zentrale Mechanismen hierbei sind die nachweislich dokumentierten Legitimationen der entsprechenden Personen, die für die Ressourcen verantwortlich sind sowie eine regelmässige Überprüfung und allfällige Anpassung der Berechtigungen. iam amira automatisiert und dokumentiert die Verwaltung von Zugriffsrechten auf Ressourcen: Die Benutzer beantragen die für ihre Arbeit benötigten Rechte im Portal und die Ressourcen-Verantwortlichen erteilen diese gleich nach der Prüfung. Die periodische Kontrolle der Berechtigungen stellt auch hier sicher, dass der gesamte Lebenszyklus nachvollziehbar abgedeckt ist.

## RESOURCE MANAGEMENT.

Die Bereitstellung von IT-Betriebsmitteln und Netzwerk-Ressourcen – wie beispielsweise Datenablagen, Gruppenpostfächer, Intranetseiten, Office 365 Teams – gehört zu denjenigen Kernaufgaben der IT, die in der Regel sehr gut und gewinnbringend automatisierbar sind. iam amira unterstützt die automatische Provisionierung und nachträgliche Verwaltung von Ressourcen sowohl On-Premise als auch in der Cloud. Dabei wird den Benutzern die Möglichkeit gegeben, neue Ressourcen komfortabel über ein Self-Service-Portal zu beantragen und – nach entsprechender Freigabe – selbst zu verwalten.

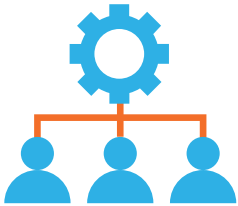


# Die iam amira Key Benefits für Ihre Organisation.



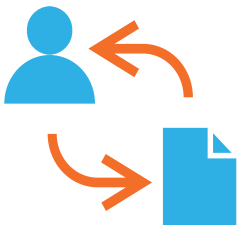
## **BENUTZERFREUNDLICHE SELF-SERVICES.**

Egal ob Ablage, SharePoint oder Gruppenpostfach: Jeder Benutzer kann den Zugriff auf seine Ressourcen bequem via Web-Portal beantragen. Der Genehmigungsprozess ist hinterlegt und die Provisionierung der Ressourcen und Rechte erfolgt nach Bestätigung automatisch. Das spart Zeit und schont die IT-Ressourcen.



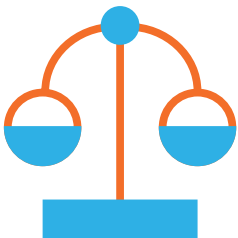
## **KONSISTENTE IDENTITÄTEN- UND RESSOURCENVERWALTUNG.**

Einheitliche Verwaltungsschnittstelle für all Ihre Konten und Ressourcen. Egal ob in der Cloud oder im Intranet – die Verwaltungsrichtlinien bleiben dieselben. Das ermöglicht Ihnen eine transparente Migration von Ressourcen zwischen Cloud und Intranet.



## **INTEGRIERTES RESOURCE MANAGEMENT.**

Die Vergabe von Rechten erfordert die vorgängige Erstellung von Ressourcen. Mit iam amira funktioniert dies auf Wunsch automatisch – natürlich immer nach den von Ihnen vorgegebenen Rollen und Genehmigungsprozessen. Manuelle Schritte werden so auf ein Minimum reduziert.



## **REGELKONFORME RECHTEVERGABE.**

Erlaubt die Vorgabe von spezifischen Genehmigungs-Workflows pro Ressourcentyp. So können beispielsweise Newsletter im Autogenenmodus freigeschaltet werden, während businesskritische Daten die Freigabe durch zwei oder mehr Verantwortliche erfordern. Sie haben die volle Kontrolle und die Sicherheit, dass kritische Workflows eingehalten werden.

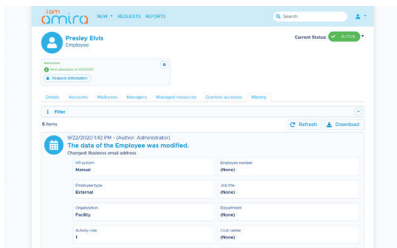


## **COMPLIANCE UND NACHVOLLZIEHBARKEIT.**

Regulatorische Vorgaben verlangen oft eine umfassende Protokollierung. Unser History-Trail ermöglicht deshalb eine lückenlose Ansicht sämtlicher Zugriffsfreigaben inklusive Antragsteller, Genehmiger, Gültigkeitsdauer und weiterer Details. Die Daten können für die weitere Auswertung zudem bequem per Knopfdruck exportiert werden.

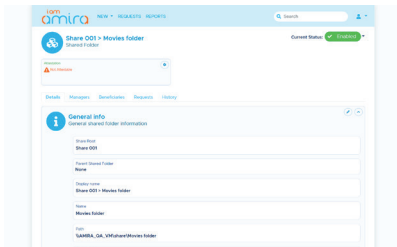


# Die iam amira Key Features.



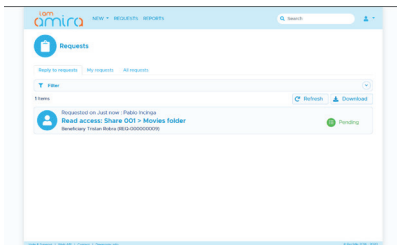
## UMFASSENDE VERWALTUNG DES LEBENSZYKLUS.

Nach Hinterlegung Ihrer Richtlinien (z.B. Namenskonventionen und Sicherheitsrestriktionen) sorgt iam amira automatisch für deren Einhaltung – von der Erstellung eines Objektes bis hin zu dessen Deaktivierung. Alle Mutationen werden dabei lückenlos protokolliert. Diese umfassende Dokumentation des gesamten Lebenszyklus ist für die Einhaltung regulatorischer Vorgaben unerlässlich.



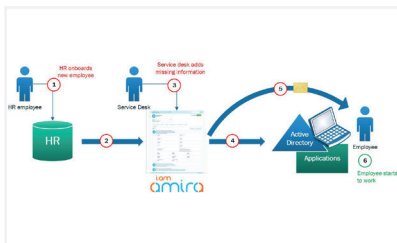
## NEHMEN SIE IHRE BENUTZER IN DIE VERANTWORTUNG.

iam amira ermöglicht es den Benutzern, die eigenen Daten im Rahmen der definierten Richtlinien selber zu pflegen. Dadurch kann der Aufwand für die IT-Organisation reduziert werden. Regelmässige Datenprüfungen und die Möglichkeit zur Korrektur durch die Benutzer erhöhen zudem sowohl Datenqualität als auch Transparenz.



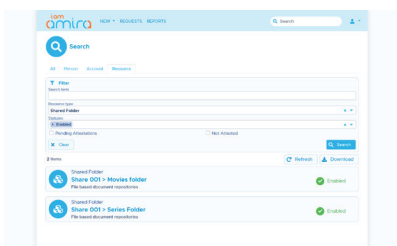
## STEUERN SIE ZUGRIFFSRECHTE AUF RESSOURCEN DURCH WORKFLOWS.

Mit den iam amira Self-Services können Endanwender im Katalog bequem nach benötigten Ressourcen suchen und den Zugriff direkt bei den verantwortlichen Personen beantragen. Die hinterlegten Freigabeprozesse sorgen dafür, dass alle Rechteanfragen korrekt, transparent und effizient ausgeführt werden.



## NUTZEN SIE BESTEHENDE SYSTEME UND PROZESSE.

Durch die Verbindung bestehender Systeme und Prozesse mit iam amira lässt sich die Verwaltung der betroffenen Objekte weiter automatisieren. So können Sie beispielsweise Ihr HR-System integrieren, um den Lebenszyklus von Identitäten, Accounts und Zugriffsrechten bei Personalmutationen automatisch zu steuern.



## BENUTZERFREUNDLICHE UND INTUITIVE ANWENDUNG.

Dank der intuitiven und benutzerfreundlichen Web-Oberfläche von iam amira können Endanwender und IT-Mitarbeitende die nützlichen Funktionen rasch und ohne zusätzliche Unterstützung nutzen.