bechtle × Microsoft Solutions Partner Modern Work

Zwei Angebote. Eine vergleichbare Übersicht.

Ein Prompt. Unterschiede auf einen Blick.



BECHTLE SCHWEIZ · IN ZUSAMMENARBEIT MIT MICROSOFT · 2026

Angebote strukturiert vergleichen

Mit diesem Prompt stellt Copilot zwei bereitgestellte Angebote nach einheitlichen Kriterien gegenüber. Leistungen, Kosten und Konditionen werden übersichtlich – ebenso fehlende Angaben und Grenzen der Vergleichbarkeit.

1

Die Herausforderung

Ich habe zwei Angebote und möchte nachvollziehen, wie sich Leistungen, Kosten und Bedingungen unterscheiden.

Ein anderer Aufbau, unterschiedliche Preismodelle und wichtige Details im Kleingedruckten: Decken beide Angebote denselben Bedarf ab? Welche Kosten fallen über den gewünschten Zeitraum an? Und was muss vor der Entscheidung bei den Anbietern geklärt werden?

2

Das Ziel

Eine sachliche Vergleichsübersicht mit Quellenangaben, transparenten Kostenberechnungen und gezielten Rückfragen – ohne fehlende Angaben durch Annahmen zu ersetzen.

3

Ihr Prompt

„Vergleiche die Angebote [Angebot A] und [Angebot B] für [Beschaffungsvorhaben]. Stelle Leistungen, Kosten und Konditionen tabellarisch gegenüber und kennzeichne fehlende Angaben sowie Unterschiede in der Vergleichbarkeit."

Dieser Satz bildet lediglich den Einstieg. Damit Copilot unterschiedliche Leistungsumfänge und Kostenbedingungen berücksichtigt, gehören auch die wichtigen Anweisungen, die Vergleichskriterien und die gewünschte Antwortstruktur zum Prompt.
Den vollständigen Prompt finden Sie auf Seite 5 zum direkten Kopieren.

So wird der Prompt präziser

Regeln für einen nachvollziehbaren Vergleich. Übernehmen Sie diese Anweisungen in den Prompt. Sie helfen Copilot, Angebotsangaben und Berechnungen transparent darzustellen.

- Verwende ausschliesslich die beiden bereitgestellten Angebote.
- Belege Angaben mit Seitenzahlen oder Abschnittsüberschriften.
- Kennzeichne fehlende Angaben mit «Nicht angegeben».
- Kennzeichne Unterschiede im Leistungsumfang mit «Nicht direkt vergleichbar» und erläutere sie kurz.
- Berechne Gesamtkosten nur, wenn Mengen, Preise und Bedingungen für den gewünschten Zeitraum vollständig vorliegen.
- Lege die Berechnung mit Eingabewerten, Formel und Quellen offen.
- Triff keine stillschweigenden Annahmen zu Steuern, Wechselkursen oder optionalen Leistungen.
- Behandle fehlende Kostenangaben nicht als null und leite aus unvollständigen Angaben keine Preisrangfolge ab.

Diese Kriterien gehören in den Vergleich.

- Leistungsumfang und ausdrücklich genannte Ausschlüsse
- Einmalige und wiederkehrende Kosten, Währung und Steuerbehandlung
- Vertragslaufzeit und Kündigungsbedingungen
- Liefer- beziehungsweise Umsetzungstermine
- Supportleistungen und Mitwirkungspflichten des Kunden
- Gesamtkosten für [Zeitraum], sofern vollständig berechenbar

Definieren Sie den Vergleichszeitraum eindeutig, zum Beispiel «24 Monate ab Leistungsbeginn». Prüfen Sie Zahlen, Konditionen und Berechnungen anhand der Originalangebote, bevor Sie eine Entscheidung treffen.

Aus zwei Angeboten wird eine klare Übersicht

Geben Sie Copilot vor, wie das Ergebnis aussehen soll. So erkennen Sie Unterschiede und können bei den Anbietern gezielt nachfragen.

1 **Vergleichstabelle**
Alle Kriterien nebeneinander: Angaben aus Angebot A und Angebot B, jeweilige Quellen sowie Hinweise zu Unterschieden oder fehlenden Informationen.

2 **Gesamtkosten für den gewünschten Zeitraum**
Eine nachvollziehbare Berechnung je Angebot, sofern alle notwendigen Angaben vorliegen. Andernfalls eine konkrete Liste der fehlenden Berechnungsgrundlagen.

3 **Die wichtigsten Unterschiede**

Eine kurze Zusammenfassung der wesentlichen Abweichungen bei Leistung, Kosten und Konditionen – einschliesslich der Grenzen eines direkten Vergleichs.



4 **Rückfragen an die Anbieter**

Gezielte Fragen pro Anbieter zu fehlenden, widersprüchlichen oder nicht direkt vergleichbaren Angaben, die vor einer Entscheidung geklärt werden sollten.

Ein niedrigerer Preis allein bedeutet noch kein günstigeres Gesamtangebot. Erst ein vergleichbarer Leistungsumfang und vollständige Konditionen erlauben eine belastbare Einordnung. **Den vollständigen Prompt finden Sie auf der nächsten Seite.**

Ihr kompletter Prompt

Einfach kopieren, beide Angebote in Microsoft 365 Copilot bereitstellen und die Platzhalter ersetzen




```
Vergleiche die beiden bereitgestellten Angebote [Angebot A] und [Angebot B] für [Beschaffungsvorhaben].
Der gewünschte Kostenvergleichszeitraum ist [Zeitraum].

Ziel ist eine sachliche, nachvollziehbare Gegenüberstellung als Grundlage für die weitere Klärung und Entscheidung.


Wichtige Anweisungen:
• Verwende ausschliesslich die beiden bereitgestellten Angebote.

• Belege Angaben mit Seitenzahlen oder Abschnittsüberschriften des jeweiligen Angebots. Erfinde keine Quellenangaben.

• Kennzeichne fehlende Angaben mit «Nicht angegeben» und widersprüchliche Angaben mit «Unklar».

• Kennzeichne Unterschiede im Leistungsumfang mit «Nicht direkt vergleichbar» und erläutere den Unterschied kurz.

• Berechne Gesamtkosten je Angebot für den genannten Zeitraum nur, wenn die notwendigen Mengen, Preise und Bedingungen vollständig vorliegen. Nenne andernfalls konkret, welche Angaben für die Berechnung fehlen.

• Lege jede Berechnung mit Eingabewerten, Formel, Zeitraum, Währung, Steuerbehandlung und Quellen offen. Berücksichtige ausdrücklich genannte Preisänderungen oder Rabatte nur gemäss ihren dokumentierten Bedingungen.

• Nimm keine stillschweigenden Annahmen zu Steuern, Wechselkursen oder optionalen Leistungen vor. Weise optionale Leistungen separat aus; rechne sie nicht ohne eindeutige Grundlage in die Gesamtkosten ein.

• Behandle fehlende Preisangaben nicht als null. Rechne unterschiedliche Währungen nicht ohne eine in den Quellen dokumentierte Grundlage um.

• Leite keine Preisrangfolge ab, wenn Leistungsumfang, Währung oder Kostenbasis keinen direkten Vergleich erlauben.

• Wenn ein Angebot fehlt oder nicht lesbar ist, benenne die Einschränkung ausdrücklich.


Bitte strukturiere die Antwort wie folgt:
1. Vergleichstabelle
   Verwende die Spalten «Kriterium», «Angebot A», «Quelle A», «Angebot B», «Quelle B» und «Unterschied / Klärungsbedarf».
   Vergleiche diese Kriterien:
   - Leistungsumfang
   - Ausdrücklich genannte Ausschlüsse
   - Einmalige Kosten
   - Wiederkehrende Kosten und Abrechnungsintervall
   - Währung
   - Steuerbehandlung
   - Vertragslaufzeit
   - Kündigungsbedingungen
   - Liefer- beziehungsweise Umsetzungstermine
   - Support
   - Mitwirkungspflichten des Kunden

2. Gesamtkosten für [Zeitraum]
   Prüfe für jedes Angebot separat, ob eine vollständige Berechnung möglich ist. Stelle die Berechnung transparent dar oder nenne die fehlenden Angaben. Mache deutlich, wenn berechenbare Summen aufgrund unterschiedlicher Leistungen oder Bedingungen nicht direkt vergleichbar sind.

3. Die wichtigsten Unterschiede
   Fasse die wesentlichen Unterschiede in maximal fünf Punkten zusammen. Stütze dich auf die belegten Angaben und benenne Grenzen der Vergleichbarkeit.

4. Rückfragen an die Anbieter
   FListe konkrete Fragen pro Anbieter auf, die vor einer Entscheidung geklärt werden sollten. Beziehe jede Frage auf eine fehlende, widersprüchliche oder nicht direkt vergleichbare Angabe. Kennzeichne diese Fragen als aus dem Vergleich abgeleitete Rückfragen.
   Formuliere sachlich und prägnant. Gib keine pauschale Kaufempfehlung ab, sondern mache die Entscheidungsgrundlagen und offenen Punkte transparent.
```

bechtle × Microsoft Solutions Partner Modern Work

Ein Prompt. Mehr Klarheit vor der Entscheidung.

Und was könnte Copilot sonst noch für Sie übernehmen? Nutzen Sie Microsoft 365 Copilot, um Angebote strukturiert auszuwerten, Unterschiede sichtbar zu machen und Rückfragen gezielt vorzubereiten.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Copilot sinnvoll in Ihre Prozesse integrieren und das Potenzial von Microsoft 365 ausschöpfen können.

BERATUNGSGESPRÄCH VEREINBAREN

Ihr Bechtle Team