



# Stay Productive – Auch im Home Schooling.

Mit der aktuellen Situation sind alle gefordert – Lehrpersonal, SchülerInnen wie auch die Eltern. Es stellen sich ganz neue Fragen, wenn es um den Schulplan von morgen geht. Gerne unterstützen wir Sie bei diesen Herausforderungen und bieten Ihnen gezielt Lösungen an, wie Sie vorgehen können.

## MOMENTANE HERAUSFORDERUNGEN.

Heute beschäftigen Sie wahrscheinlich folgende Herausforderungen:

- Wie kommuniziere ich mit SchülerInnen und Eltern?
- Wie stelle ich Informationen, Unterrichtsmaterial und Aufgaben bereit?
- Wie verfolge ich den Fortschritt in den Aufgaben?
- Wie kann ich SchülerInnen unterstützen oder Aufgaben korrigieren?
- Wie können SchülerInnen zusammenarbeiten?

Um all diese Herausforderungen meistern zu können, benötigen Sie eine Online Plattform damit Sie alle Stakeholders einbinden können: SchülerInnen, Lehrpersonen, Eltern sowie auch die Schulleitung.

Der Fernunterricht kann mit **Microsoft Office 365 sichergestellt** werden. Mit dieser Kollaborationsplattform können Sie einen Arbeitsbereich pro Klasse aufzusetzen.

## MÖGLICHE ARBEITSBEREICHE:

- Pro Klasse ein dedizierter Bereich in Microsoft Teams mit Browser oder MS Teams App aufrufbar
- Gemeinsame Kommunikation über Chat und Videokonferenz
- Integriertes Klassennotizbuch mit Browser oder MS OneNote App aufrufbar
- Inhaltsbibliothek für Dokumente, welche durch die Lehrpersonen bereitgestellt werden
- Geschützter Bereich per SuS, wo nur SuS und die Lehrpersonen Zugriff haben
- Bereitstellung von Aufgaben durch die Lehrpersonen an alle oder einzelne SuS
- Kontrolle der Aufgaben, inklusive Möglichkeit für Benotungen
- Bereitstellung gemeinsamer Arbeitsbereich pro Fach nur für SuS

## Zudem können weitere Bereiche geschaffen werden:

- Arbeitsbereich für Lehrpersonen
- Zusammenarbeitsbereich Schulteam via Chat/Video, Mitarbeiter Notizbuch
- Aufgabenverwaltung für Lehrpersonen
- Informationswebseite für Eltern

# WIE KÖNNEN WIR IHNEN SCHNELL HELFEN?

Vorgehen für eine rasche und unkomplizierte Bereitstellung. Bitte senden Sie uns folgendes:

## .. INFORMATIONEN.

- Falls Sie noch kein Office 365 haben: Name und Kontaktdaten der Schule
- Falls Sie bereits Office 365 haben: Name des Tenants, bitten wir Sie uns die Berechtigung für die Administration zu erteilen
- Ein Logo Ihrer Schule und bevorzugte Designfarben

## .. DREI LISTEN.

- Namen der Klassen – und per Klasse
  - Fächer der Klasse
  - Vorname, Nachname der SuS
  - Vorname, Nachname der Lehrperson
- Vorname, Nachname der Schulleitungspersonen und deren Lehrpersonen
- Liste der Eltern mit Vorname, Nachname, private E-Mail und Name des SuS

# WAS ERHALTEN SIE?

## .. EINE OFFICE 365 PLATTFORM.

- falls Sie noch kein Office 365 haben, erhalten Sie einen komplett aufgesetzten Office 365 Tenant
- falls Sie Office 365 bereits haben, erhalten Sie einen auf die beschriebenen Funktionen konfigurierten Tenanten

## .. AUF FERNUNTERRICHT ZUGESCHNITTENE FUNKTIONALITÄTEN.

- fertig konfigurierte Informationswebseite, die Sie individuell mit Inhalt befüllen können
- eröffnete Login-Accounts für SuS und Lehrpersonen
- Kontaktliste der Eltern
- automatische E-Mail Benachrichtigung an die Eltern über neue Informationen
- Teambereich für jede Klasse mit zugeordneten Lehrpersonen und SuS
- Teambereich für Lehrpersonen und Schulleitung

## .. PROFESSIONELLE UNTERSTÜTZUNG.

- Sammlung von Einführungsvideos zur Nutzung der Plattform
- kurze Schulung zur effizienten Einführung
- Zugang zu unserem Service Desk für schnelle Hilfe bei Anwenderfragen und technischen Support
- Unterstützung von Spezialisten in der weiteren Nutzung und Ausbau der Lösung



Weitere Informationen:

[bechtle.ch](https://www.bechtle.ch)

Bechtle Schweiz AG

Telefon +41 848 820 420

[info.ch@bechtle.com](mailto:info.ch@bechtle.com) | [bechtle.ch](https://www.bechtle.ch)

Basel | Bern | Carouge | Mägenwil | Morges | Pratteln | Regensdorf | Rotkreuz | St.Gallen

Ihr starker IT-Partner.  
Heute und morgen.

