

DOCUNIZE™ - Digitales Vorlagenmanagement der neuen Generation.

Sind Sie auch ständig auf der Suche nach den richtigen Templates? Machen Sie Schluss damit und konzentrieren Sie sich auf die wesentlichen Dinge. DOCUNIZE™ erleichtert Ihre Arbeit und automatisiert Ihre Aufgaben – tun Sie mehr mit weniger.

EIN VORLAGENMANAGEMENTSYSTEM FÜR MICROSOFT OFFICE VORLAGEN.

MEHR FOKUS FÜR DAS WESENTLICHE.

Sie kennen das sicher auch: Für eine Kundenpräsentation suchen Sie bereits zum fünften Mal das aktuellste Template. Und vielleicht hat Ihre Marketingabteilung gerade sämtliche Vorlagen mit dem neuen Firmenlogo überarbeitet. Jetzt gibt es noch Anpassungswünsche von der Geschäftsführung. All dies bedeutet eine Reihe von neuen Aufgaben: Sie müssen alle Änderungen auf den Vorlagen übernehmen bzw. sorgfältig nacharbeiten, um nicht Gefahr zu laufen, dass fehlerhafte Dokumentvorlagen in Umlauf geraten oder sogar von Ihren Mitarbeitenden eingesetzt werden. Um solche lästigen und zeitraubende Vorkommnisse zu vermeiden, hat DOCUNIZE™ eine Lösung für Sie: Den Gedanken vom ganzheitlichem Vorlagenmanagement.

EIN GANZHEITLICHER ANSATZ FÜR DAS OFFICE VORLAGENMANAGEMENT.

Beim ganzheitlichen Vorlagenmanagement spielen Gedanken zur Förderung der Marke, der Effizienzverbesserung im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen sowie Vorgaben des Unternehmens und den Behörden eine wichtige Rolle. Die integrierte Vorlagenmanagement-Lösung DOCUNIZE™, welche nahtlos in Microsoft Office integriert ist und auf aktuellen Technologien basiert, unterstützt Sie bei der Umsetzung dieses Ansatzes.

FÜR OFFICE ANWENDER – STRUKTURIERTE UND PERSONALISIERTE VORLAGEN.

Mit DOCUNIZE™ lassen sich Vorlagen nach Geschäftsbereichen, Abteilungen und weitere Kategorien ordnen und somit einfacher auffinden. Mitarbeiter erhalten eine personalisierte Auswahl an Vorlagen angezeigt. Das erhöht die Transparenz und minimiert gleichzeitig den Suchaufwand. Dadurch, dass Informationen zentral abgelegt sind, können Prozesse automatisiert werden. Personalisierte, wiederkehrende Informationen, wie Namen, E-Mail, Telefon werden aus den Profilen oder dem Active Directory zur Erstellung von Dokumenten herangezogen, was die Erstellung qualitativ verbessert und beschleunigt.

DOCUNIZE™ IM ÜBERBLICK.

FAKTEN & HERAUSFORDERUNGEN:

- Zentrale Stelle, um die richtigen Dokumente, Präsentationen und Vorlagen finden.
- Sicherstellen und konkretes Aktualisieren der CI sowie der Nutzung aktueller Vorlagen.
- Betreuen der Vorlagen mittels ausgewählten Docunize-Administratoren pro Fachbereich.

WICHTIGE FUNKTIONEN:

- Zentrale Verwaltung und Management – gezielte Suche nach Kategorien – Organisieren von Inhaltselementen – Änderungen im CI.
- Modularer Aufbau (Textbausteine/Snipet), um Vorlagen zu individualisieren.
- Aussagekräftiges Reporting zur Vorlagennutzung.

NUTZEN:

- Modularität für geringen Änderungsaufwand.
- Einfache Aktualisierung von zentralen Elementen über alle Vorlagen. So ist sogar ein Rebranding mit verhältnismässig geringem Aufwand realisierbar.
- Textbausteine erlauben das Auswählen und Verwenden fertiger Textpassagen.

VORTEILE:

- Minimieren Sie den Suchaufwand nach den richtigen Vorlagen und sorgen Sie für ein durchgängiges Erscheinungsbild Ihres Unternehmens.
- Verwenden Sie immer die aktuellsten Templates und verbreiten Sie diese bei neuen Versionen mit nur wenigen Mausklicks an Ihre Kollegen.
- Gestalten Sie Vorlagenmanagement-Prozesse wie die Erstellung, Änderung und Verteilung von Office.
- Erleichtern Sie Ihren Mitarbeitenden mit DOCUNIZE™ die tägliche Arbeit.

DOCUNIZE™ FÜR ALLE.

FÜR OFFICE ANWENDER.

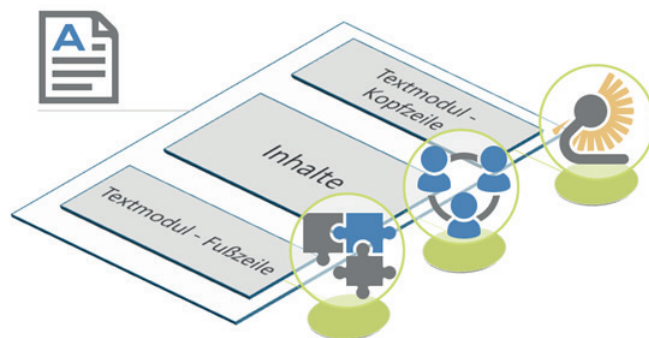
- Optimale Übersicht über Vorlagen – Filterung, Favoriten- und Suchfunktionen reduzieren Suchaufwand.
- Beschleunigte, automatisierte Erstellung von Briefen, PowerPoint Folien, E-Mails oder sonstigen Vorlagen-Dokumenten.

FÜR REDAKTEURE.

- Reduziert die Menge an Vorlagen und vermeidet Redundanzen und lästiges Suchen.
- Minimiert Fehler bei der Nutzung und Verbreitung von nicht konformen Vorgaben.

FÜR ADMINISTRATOREN.

- VBA-Makrofreie Vorlagen, keine Programmierung für Erstellung und Pflege von Vorlagen mit dynamischen Inhalten.
- Zeit- und Kostenersparnis bei Erstellung und Pflege.



Weitere Informationen:

bechtle.ch

Bechtle Schweiz AG

Telefon +41 848 820 420

info.ch@bechtle.com | bechtle.ch

Baar | Basel | Bern | Carouge | Mägenwil | Morges | Pratteln | Regensdorf | Rotkreuz | St.Gallen

Ihr starker IT-Partner.
Heute und morgen.

