



# Adobe Sign Funktionsvergleich.

Kernfunktionen	Einzelanwender	Business-Anwender	Unternehmen
<b>Unterschriften einholen.</b> Dokumente über das Web oder Apps versenden, die Empfänger elektronisch unterschreiben können – überall und auf jedem Gerät.	x	x	x
<b>Formulare vorbereiten.</b> Vor dem Versand Unterschrifts- und Formularfelder automatisch per Adobe Sensei zu Dokumenten hinzufügen oder eigene Felder erstellen.	x	x	x
<b>Unterschreiben.</b> Empfänger klicken auf einen Link, um ein Dokument zu öffnen und zu unterschreiben – kein Download oder Log-in erforderlich.	x	x	x
<b>Unterschriften persönlich einholen.</b> Dokumente per Adobe Sign-App direkt vor Ort händisch unterschreiben lassen.	x	x	x
<b>Dokumente verfolgen und verwalten.</b> Dokumentenstatus verfolgen, Benachrichtigungen per E-Mail erhalten und von überall Erinnerungen versenden.	x	x	x
<b>Unterlagen aufbewahren.</b> Unterzeichnete Dokumente und Prüfprotokolle archivieren und automatisch Kopien an alle Parteien versenden.	x	x	x
<b>Dokumente auf dem Mobilgerät scannen und unterschreiben.</b> Papierdokumente mithilfe der Kamera des Mobilgeräts in elektronische Dokumente umwandeln, bevor sie zum Unterschreiben versendet werden.	x	x	x
<b>Unterschriften geräteübergreifend erfassen.</b> Dokumente auf Computern ohne Touch-Oberfläche unterschreiben, indem man per SMS einen Link an sein Mobilgerät sendet und dort händisch unterschreibt.	x	x	x

<b>Workflow für händische Unterschriften.</b> Dokumente wie mit einem Faxgerät drucken, unterschreiben, scannen und zurücksenden; händische Unterschriften haben damit dieselbe Zuverlässigkeit, Authentifizier- und Überprüfbarkeit wie elektronische Unterschriften.	x	x	x
<b>Digitale Signaturen.</b> Gesetze und Vorschriften zu digitalen Unterschriften erfüllen; zertifikatbasierte, digitale IDs zur Authentifizierung von Desktop- oder Cloud-basierten digitalen Signaturen erfüllt werden.	x	x	x
<b>Stempel.</b> Geschäftsstempel (z. B. „Eingegangen“), Unternehmenssiegel, personalisierte Hanko (japanische Namensstempel) auf Dokumenten oder Formularen verwenden.	x	x	x
<b>Einfache Authentifizierung.</b> Personen per E-Mail zur Unterzeichnung einladen und nach Bedarf zur Eingabe eines Kennworts auffordern.	x	x	x
<b>Produkt-Support.</b> Rund-um-die-Uhr-Support per Chat direkt in der Applikation.	x	x	x
<b>Microsoft Office 365.</b> Dokumente zum Unterschreiben versenden – direkt aus Microsoft Word, Outlook oder PowerPoint.	x	x	x
<b>Box.</b> Dokumente direkt über Ihr Box-Konto versenden, verfolgen und verwalten.	x	x	x

Anpassung und Optimierung	Einzelanwender	Business-Anwender	Unternehmen
<b>Sprachen.</b> Absender und Unterzeichner aus 34 Sprachen wählen lassen.	x	x	x
<b>Branding.</b> Unterzeichnungsvorgang durch Branding-Elemente wie Logos, Slogans und Mitteilungen individueller machen.		x	x
<b>Gemeinsame Dokumentenbibliothek.</b> Häufig genutzte Dokumente und Formulare als wiederverwendbare Vorlagen speichern und im Team freigeben.		x	x
<b>Selfservice-Web-Formulare.</b> Zu unterschreibende Formulare direkt über die Website zur Verfügung stellen.		x	x
<b>Mehrere Unterschriften in einem Schritt einholen.</b> Mithilfe von Mega Sign ein Dokument an mehrere Personen senden. Jeder Empfänger erhält eine personalisierte Version zum Unterschreiben.		x	x
<b>Online-Zahlung.</b> Zahlungen einziehen – z. B. Vertragsgebühren, Spendenbeiträge oder Rechnungsbeträge für Online-Bestellungen –, sobald ein Kunde das entsprechende Formular ausfüllt und unterschreibt. Braintree-Account erforderlich.		x	x
<b>Erweiterte Formularfunktionen.</b> Berechnungen, Logik, Links und andere Merkmale zu Formularen hinzufügen.		x	x

Ihr starker IT-Partner.  
Heute und morgen.



<b>Erweiterte Authentifizierung.</b> Unterzeichner zur Eingabe eines einmaligen Verifizierungs-Codes auffordern, der per Telefon übermittelt wird.		+	+
<b>Automatische erweiterte Authentifizierung.</b> Unterzeichner dazu auffordern, sich auf dem Smartphone für die automatische Authentifizierung per Scan eines offiziellen Ausweisdokuments (z. B. Personalausweis) zu legitimieren.			+
<b>Erweitertes Rollen-Management und automatische Weiterleitung.</b> Unternehmensprozesse durch die Automatisierung von Aufgaben präzise steuern, z. B. Unterschriften- und Genehmigungsvorgänge, Ausfüllen von Formularen im Team und Versand von Dokumenten an zertifizierte Empfänger.			x
<b>Workflow Designer.</b> Mit übersichtlichem Tool Workflow-Vorlagen für konsistente, zuverlässige Unterschriftenprozesse erstellen.			x
<b>Erweiterte Sprachunterstützung.</b> Unterschriften in allen wichtigen Sprachen anfordern.			x

Integration	Einzelanwender	Business-Anwender	Unternehmen
<b>Microsoft Office 365.</b> Dokumente zur Unterzeichnung versenden: direkt aus Microsoft Word, Outlook oder PowerPoint.	x	x	x
<b>Dropbox.</b> PDFs und Word-Dokumente direkt aus Dropbox heraus zur Unterzeichnung versenden.	x	x	x
<b>Vordefinierte Plug-ins.</b> Elektronische Signaturen schnell in Business-Applikationen wie Salesforce, Workday, Microsoft Dynamics, Ariba und Apttus integrieren.			x
<b>Von Microsoft empfohlen.</b> Adobe Sign in gängigen Microsoft-Lösungen wie SharePoint, Dynamics, Teams und Flow nutzen.		++	x
<b>APIs.</b> Elektronische Unterschriftenprozesse in Unternehmensapplikationen einbetten und dank umfassender APIs Daten in Back-End-Systemen automatisch aktualisieren.			x

Verwaltung	Einzelanwender	Business-Anwender	Unternehmen
<b>Sicherheitszertifizierung.</b> Adobe Sign erfüllt ISO 27001, SOC2 Type 2 und PCI DSS.	x	x	x
<b>Anwender verwalten.</b> Über die Admin Console Anwenderprofile und Kontoeinstellungen verwalten.		x	x
<b>Gruppen verwalten.</b> Über die Admin Console gruppenspezifische Einstellungen festlegen.		x	x
<b>Anwendungserlebnisse individualisieren.</b> Standardeinstellungen für Sicherheit, Authentifizierung und Senden-Seite definieren.		x	x
<b>Enterprise Support.</b> Telefon- und E-Mail-Support durch Experten bei Bereitstellung, Lizenzverwaltung und ähnlichen IT-Aufgaben – Premium-Support und Implementierungs-Service verfügbar.		x	x
<b>Single Sign-on (SSO).</b> Anwendern erlauben, sich mit ihren unternehmensspezifischen Zugangsdaten oder ihrer Social-ID anzumelden.			x
<b>Kontoberechtigungen delegieren.</b> Berechtigungen wie Kontoanzeige oder Versenden und Bearbeiten von Dokumenten an andere Personen delegieren, z. B. bei Urlaubsvertretung oder Nachfolge im Unternehmen.			x

**Legende:**

- x Inkludiert
- + Gegen zusätzliche Gebühren
- ++ Nur mit Microsoft Teams integriert



**Weitere Informationen:**

[bechtle.ch](https://bechtle.ch)

Bechtle Schweiz AG

Telefon +41 848 820 420

info.ch@bechtle.com | bechtle.ch

Basel | Bern | Carouge | Mägenwil | Morges | Pratteln | Regensdorf | Rotkreuz | St.Gallen

Ihr starker IT-Partner.  
Heute und morgen.

